

Notulen MR Puur Sang



Datum: 30 mei 2024

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Loeswijk

Notulist: Petra

tijd	onderdeel	doel
19:30	Opening a) notulen vorige vergadering b) vaststelling agenda	
	a)-Secretaris OR heeft afgemeld vanwege ziekmelding -Eén officiële aanmelding voor nieuw MR lid, MR-lid gaat een stukje aanleveren voor verkiezingen. Mark is samen met Tom verkiezingscommissie. - vergaderdata zijn vastgesteld b) we missen documenten bij de agenda (financieel verslag en werkverdelingsplan). Er zijn geen extra punten	
19:35	Vooroverleg (bepalen van verhelderingsvragen aan directie) a) Vaststellen formatie b) Vaststellen werkverdelingsplan c) Financieel jaarverslag d) Vaststellen vakantierooster	
	a) leerlingaantallen kloppen niet in dit overzicht, en leerkrachten op de klas kloppen nog niet. Sollicitatiegesprek geweest in principe is er een kandidaat, deze moet nog geïnformeerd worden.. Er zijn vragen over uren IB en urenbeschrijving van conciërges. b) volgende agenda c) volgende agenda d) is vastgesteld * via MR leden 2 opmerkingen vanuit ouders besproken.	
20.00	Inzicht begroting OR (door penningmeester OR)	
	Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering	
21:15	Na-overleg (verlenen van instemming of advies) a) Vaststellen formatie b) Vaststellen werkverdelingsplan c) Financieel jaarverslag d) Vaststellen vakantierooster	
	Na-overleg a) Formatie ingestemd d) Vakantierooster ingestemd	
21:30	MR-zaken a) Penningmeester OR	a) Informatief

	<p>b) ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Verkiezingen GMR b. Notulen GMR c. Integrale kwaliteitscyclus (GMR) <p>c) Verkiezingen MR (verkiezingscommissie)</p> <p>d) Evaluatie NPO</p> <p>e) Schoolgids</p> <p>f) Nieuwe vergaderdata</p>	<p>b) Informatief</p> <p>c) Stand van zaken</p> <p>d) Stand van zaken</p> <p>e) Stand van zaken</p> <p>f) Afstemmen</p>
	<p>a) Wegens ziekte uitgesteld</p> <p>b) -Verkiezingen, die wij als mr gekozen hebben is het geworden</p> <ul style="list-style-type: none"> - lange notulen, we missen MHB in het plan - gemiddelde van alle scholen kan niet gemiddeld of bovengemiddeld liggen op de cito. Duidelijke doelen per school, hoeft niet Eenbes breed. <p>c) Voor Secretaris zijn geen nieuwe kandidaten. Bij de ouders is er 1 aanmelding. PMR moet 2 Lucia en 2 Loeswijk zijn.</p> <p>d) Met directie alles besproken, de planning is uitgevoerd. Klein beetje geld over, vanuit de Eenbes zijn tekorten opgevuld. Eigen pot is in augustus leeg. Al het NPO geld is naar het personeel gegaan vanwege hogere kosten. Werkgroep NPO sluiten we hierbij af</p> <p>e) Voorzitter vraagt aan administratie om digitale kalender, wordt toegevoegd bij MR bestanden. Werkgroep vult in de digitale de aanpassingen aan.</p> <p>f) Secretaris maakt nog een lijstje met notulist en data. Data liggen vast.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol gewenst gedrag: <ul style="list-style-type: none"> Mag concreter bij sommige punten. Structureel aandacht, wanneer, hoe vaak. In overleg van directie, procedure vaststellen, wie zit er bij op functie pagina 10. Stappenplan, pauze voorbeeld aanpassen. De stappen moeten duidelijk zijn voor kinderen en leerkrachten. Welke consequenties stel je voor welk probleem. Afspraken na klassengesprek zijn goed. Steungroep, wordt er nog iets gedaan na de evaluatie extra meting. Steungroep blijft tot er een oplossing is. Ouders worden op de hoogte gebracht van de inzet van een steungroep. Meditatie moet weer onder de aandacht. • Pestprotocol en gedragsprotocol loopt erg door elkaar heen. Kan dit 1 document worden. <ul style="list-style-type: none"> Er wordt geen gerichte voorlichting gegeven aan ouders. Pestprotocol moet op de website. Twee medewerkers zijn pest coördinator. Opnemen welke stappen een ouder kan zetten als er gepest wordt. 	

	<p>Samenwerking met andere scholen gebeurt nu niet, uit het protocol</p> <p>Deskundige van KIVA is nog nooit ingezet.</p> <p>I-coach is er niet op school en ook niet in de Eenbes, moet dan ook uit het protocol.</p> <ul style="list-style-type: none">• Groei en bloeimap. Vorige keer besproken. Lijnen moeten duidelijk zijn, kan niet leeg zijn. Er komt meer eenduidigheid.	
22:00	Rondvraag en sluiting geen rondvragen. Sluiting 21.24 uur	