

Notulen MR Puur Sang



KINDCENTRUM
Puur Sang

Datum: donderdag 27 juni

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Lucia

Notulist: Sandra

Aanwezig: Sabine, Petra, Tom, Yvonne, Sandra en Mark (later)

tijd	onderdeel	doel
19:30	<p>Opening 19.38 uur</p> <p>a. notulen vorige vergadering</p> <p>Verkiezing locatie Loeswijk. Petra heeft gewonnen.</p> <p>b. vaststelling agenda</p> <p>Financieel jaarverslag wordt doorgeschoven. Is besproken met Rob</p>	
19:35	<p>Vooroverleg (bepalen van verhelderingsvragen aan directie)</p> <p>a. Schoolgids</p> <p>Bij intern contactpersoon, pestcoördinator en vertrouwenspersoon wordt naar de website verwezen. Het zou fijn zijn als deze met naam in de schoolgids komen te staan.</p> <p>Bij de ouderbetrokkenheid wordt ook verwezen naar de website. Als je dan kijkt op de website staat er nergens een kopje ouderbetrokkenheid.</p> <p>Bij de OR is er een ouderapp voor hulpouders die ze om hulp kunnen vragen bij verschillende activiteiten. Kan dit benoemd worden bij het stukje OR? Nu weten niet alle ouders dit en voor iedereen zou het fijn zijn om zich hiervoor aan te kunnen melden, mochten ze dit willen.</p> <p>Als er nu niet genoeg ouders reageren op deze app dan worden er ouders gevraagd via de leerkracht (Parro).</p> <p>Op blz. 6 staat een algemeen stukje van de Eenbes. De functies zouden daaronder met de namen beschreven kunnen worden. Dit maakt het voor ouders duidelijker wie welke functie heeft.</p> <p>b. Werkverdelingsplan</p>	
20.00	<p>Penningmeester OR</p> <p>Penningmeester wacht nog op twee betalingen en dan kan de begroting afgesloten worden.</p> <p>Voordat ze als penningmeester begon waren er veel afspraken mondeling gemaakt. Deze heeft ze digitaal vastgelegd.</p> <p>Vorig jaar hebben wij ook de lijst met mogelijke budgetbesparingen ontvangen.</p>	

	<p>Vorig jaar was er te veel begroot. Dit heeft de OR zelf opgelost met de reserves. Nu is de ouderbijdrage iets verhoogd en wordt er bespaard op punten waar de kinderen het minst last van hebben. Bijv. Een ijsje op het schoolreisje. Dit is minder belastend dan het schoolreisje op een andere locatie.</p> <p>Vraag vanuit ons of er ooit besproken is om het schoolreisje af te schaffen? Nee, want het grootste deel (nog niet precies bekend hoeveel) van de ouders betaalt de ouderbijdrage, dus de OR gaat zo door.</p> <p>De begroting is nog ongeveer geschat. Het schoolreisje van de onderbouw moet nog betaald worden en de bankkosten.</p> <p>Het is een duidelijk overzicht en er is goed nagedacht over alles.</p> <p>Penningmeester deelt de begroting pas als de directeur en MR akkoord geeft. MR geeft akkoord.</p>	
20:15	<p>Overleg met directie</p> <p>a. Vaststelling schoolgids Zie vooroverleg. Bij Engels staat nog een vraagteken. Het team is nog aan het onderzoeken voor welke methode ze gaan kiezen.</p> <p>b. Werkverdelingsplan Ter kennisgeving.</p> <p>c. Bespreekpunten Rob; - huisvesting; Directeur is met de bestuurder bij de wethouder geweest. A.s. maandag hebben ze opnieuw een afspraak om het gekozen scenario van de gemeente te bespreken. Nieuwbouw gaat een verdieping bouw worden die kan groeien tot 400-425 leerlingen.</p> <p>- RIE; nieuwe afname geweest voor 2024 In 2022 is de RIE afgenomen. Vanuit de Eenbes moest er een nieuwe afgenomen worden want de inspectie komt en de RIE mocht niet 2 jaar oud zijn. Deze wordt in het nieuwe schooljaar besproken met het team. Er is nog geen preventiemedewerker binnen de school aanwezig. Dit is vanuit de ARBO wet verplicht als je meer dan 25 medewerkers hebt. Directie gaat hier meteen achteraan.</p> <p>- Nieuwe schooljaar Puur Sang uit de Kunst! - ouderbetrokkenheid (brainstorms) Is meer dan het contact met ouders. De samenwerking wordt niet zo goed beoordeeld. Tijdens het nieuwe schooljaar een klankbordavond organiseren. De school met de MR. Fieke van Groningen (ouder Lucia) is</p>	<p>a. Instemming OMR b. Instemming PMR</p>

	<p>specialist in ouderbetrokkenheid. Directie gaat contact met haar opnemen.</p> <p>- tevredenheidsonderzoek (nov 2024); schoolspecifieke vragen? In november 2024 wordt deze opnieuw afgenomen. Na de zomervakantie kunnen wij als MR school specifieke vragen bedenken die we toe willen voegen aan het onderzoek. Directie laat de deadline weten.</p> <p>MR etentje nieuw schooljaar wordt gepland.</p> <p>Vanuit ouders een zorg om de groepsgrootte bij de kleuters komend schooljaar. De max is 32 kinderen. De groepen starten met 22/23 kinderen en in februari/maart zullen dit er ongeveer 30 zijn. In het najaar gaat directie met het team er goed naar kijken. Als er meerdere inschrijvingen zijn dan gaat directie naar de Eenbes.</p> <p>Aanwezigheid bij de MR is belangrijk.</p>	
21:00	<p>Na-overleg (verlenen van instemming of advies)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Schoolgids <p>Nog een aantal aanpassingen nodig, deze worden doorgegeven</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Werkverdelingsplan 	
21:15	<p>MR-zaken</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ingekomen stukken <ol style="list-style-type: none"> 1. GMR notulen b. Evaluatie afgelopen jaar <p>Staat niet op de drive.</p> <ol style="list-style-type: none"> c. Concept activiteitenplan volgend schooljaar: vergaderdata, vergaderthema's en begroting (scholing) <p>Activiteiten herzien. Formatieplan naar maart/april zetten. Doorzetten naar volgende vergadering.</p> <ol style="list-style-type: none"> d. Inventariseren scholingsbehoeften <p>Extra informatie over ouderbetrokkenheid. Hiervoor budget begroten.</p> <ol style="list-style-type: none"> e. Vaststellen samenstelling MR in volgend schooljaar <p>Geen veranderingen. Volgende vergadering komen we erop terug. Secretaris en voorzitter.</p> <ol style="list-style-type: none"> f. Concept jaarverslag MR <p>Was duidelijk.</p>	
22:00	<p>Rondvraag en sluiting</p> <p>-</p>	

