

## Notulen MR Puur Sang

Datum: dinsdag 17 september

Tijd: 19:30-22:00

Locatie: Lucia

Notulist: Sabine

tijd	onderdeel	doel
19:30	<b>Opening</b> a) Notulen vorige vergadering b) Vaststelling agenda	
	<b>a)</b> Notulen zijn goedgekeurd. <b>b)</b> Agenda is vastgesteld.	
19:35	<b>Vooroverleg</b> (bepalen van verhelderingsvragen aan directie) a) Ambitiegesprek b) Financieel jaarverslag (doorgeschoven van 27 juni) <a href="#">2023-40557-De-Eenbes-jaarrapport-2023-inclusief-controleverklaring-was-getekend-gewaarmerkt.pdf</a> c) Arbo/Rie (Sabine en Ingrid)	a) Welke doelen hebben we? Verbeterpunten? b) Adviesrecht c) Jaarlijkse evaluatie
	a) De samenwerking verloopt goed, alleen stukken moeten op tijd gedeeld worden. Een aparte voorbespreking met de directie wordt niet gemist. De Mr zichtbaar maken binnen de school wordt dit jaar een speerpunt. In november gaan we hier een programma voor maken. Werkgroep communicatie doet hiervoor het voorwerk. b) Er is hiervoor momenteel geen adviesrecht. Het financieel jaarverslag wordt op Eenbesniveau gemaakt. Tom neemt contact op met Marjolein over de status van ons adviesrecht in deze. c) Er is een nieuwe RIE gemaakt door directie. Team bedrijfsvoering is aanspreekpunt. Het belang van een preventiemedewerker op school wordt onder de aandacht gebracht. Volgende keer zetten we RIE weer op de agenda.	
20:15	<b>Overleg met directie</b> a) Ambitiegesprek (etentje?) b) Financieel jaarverslag c) Arbo/Rie d) Nieuwbouw (?) e) Tweedaagse	
	a) 13 November start de vergadering om 18:30 u, met een hapje, na de vergadering gaan we	

	<p>borrelen. Directie vraagt van de MR om specifiekere vragen te stellen bij het document. We geven aan bij directie dat we de stukken daarvoor tijdig moeten hebben zodat er vragen gesteld kunnen worden. We zetten stukken niet meer op het laatste moment in OneDrive, we wachten dan tot de volgende vergadering.</p> <p>b) Het adviesrecht gaat over investeringen, directie vraagt om input. Vanuit Puur Sang komt er wel een begroting maar geen jaarverslag. De vraag van leerkrachten rondom nieuwe Ipads/Laptops wordt meegenomen in de begroting. Telefoons worden nog niet door de Eenbes vergoed. We brengen bij de GMR in dat wenselijk is dat er een vergoeding komt voor het gebruik van persoonlijke telefoons, aangezien deze noodzakelijk zijn om je werk te kunnen doen.</p> <p>c) In april is de nieuwe RIE ingevuld. De Eenbes maakt gebruik van de nieuwe versie van Arbomeester. De komende maanden worden een aantal punten aangepakt. De MR benadrukt, richting de directie, het belang om het team te betrekken bij het opstellen van de RI&amp;E.</p> <p>d) De wethouder komt 25 september op werkbezoek in Mierlo om polshoogte te nemen.</p> <p>e) Start van het schooljaar is goed verlopen. Tijdens de 2-daagse zijn we weer meer nader tot elkaar gekomen. Er zijn ook stappen gemaakt op het punt van burgerschap. Directie heeft volgende week een afspraak met een ouder van school over ouderbetrokkenheid. Uiterlijk 27 september wil directie de vragen hebben m.b.t. het tevredenheidsonderzoek.</p> <p>f) De resultaten van de doorstroomtoets op 1f en 1s niveau, zijn op beide locaties goed.</p>	
21:00	<p><b>Na-overleg</b> (verlenen van instemming of advies)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel jaarverslag (advies)</li> </ul>	
21:15	<p><b>MR-zaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ingekomen stukken <ul style="list-style-type: none"> <li>• MR trainingen</li> <li>• GMR-notulen</li> </ul> </li> <li>b) Jaarverslag MR</li> <li>c) Activiteitenplan</li> <li>d) Commissies</li> <li>e) Tevredenheidsonderzoek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Wie heeft zich opgegeven?</li> <li>b) Vaststellen</li> <li>c) Vaststellen</li> <li>d) Vaststellen</li> <li>e) School specifieke vragen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Niemand heeft zich opgegeven voor de trainingen. Deze is door iedereen al gevolgd.</li> </ul>	

	<p>De enquête van de GMR is door de MR van Puur Sang ingevuld.</p> <p>Over het stuk over leidinggevende teams kunnen volgende vergadering vragen worden gesteld.</p> <p>Ib-ers krijgen voldoende uren bij Puur Sang.</p> <p>b) Jaarverslag is goedgekeurd.</p> <p>c) Het activiteitenplan is goedgekeurd. Er moet in de inhoudsopgave nog een jaartal worden aangepast.</p> <p>d) De commissies zijn aangepast.</p> <p>e) In One-Drive hangt commissie tevredenheidsonderzoek een document om vragen voor het oudertevredenheidsonderzoek met elkaar te delen.</p>	
22:00	<b>Rondvraag en sluiting</b>	
	Niemand maakt gebruik van de rondvraag	

Financiën	Tom, Mark
Arbo/RIE	Sabine, Ingrid
Schoolplan	Anke, Yvonne
Tevredenheidsonderzoek	Mark, Petra
Communicatie/ouderbetrokkenheid	Sandra, Sabine
P&O	Anke, Ingrid
Schoolgids	Petra, Sandra