

## Notulen MR Puur Sang

Datum: 13 november

Tijd: **18:30-21:00** aansluitend borrel

Locatie: Loeswijk

Notulist: Mark

tijd	onderdeel	doel
19:30	<b>Opening</b> a) notulen vorige vergadering b) vaststelling agenda c) Gebak van Anke ;)	
	a) Notulen akkoord b) Agenda is goedgekeurd c) Gebak was lekker!	
19:35	<b>Vooroverleg</b> (bepalen van verhelderingsvragen aan directie) a) Indien al beschikbaar: begroting volgend kalenderjaar b) Facilitering (gebouw) /Nieuwbouw c) Ri&E (Sabine en Ingrid) d) Vragen tevredenheidsonderzoek	
	a) Begroting is nog niet beschikbaar. Commissie financiën bespreekt dit voor eind december met directie. b) Geen vragen c) RI&E punten die beschreven staan worden op dit moment opgepakt. Onder andere tijdens de studiedag op 6 december (ongewenst gedrag) d) Vragen niet in het tevredenheidsonderzoek geland door miscommunicatie. Voorstel om een aparte enquête te versturen met vragen over buitenterrein en groei en bloei map.	
20:15	<b>Overleg met directie</b> A) Indien al beschikbaar: begroting volgend kalenderjaar B) Facilitering (gebouw) /Nieuwbouw C) Jubileum D) Ri&E E) Tevredenheidsonderzoek F) Situatie groep 6/7 Loeswijk G) Vacature conciërge Lucia	a) Adviesrecht b) Informatief c) Informatief d) Informatief / instemming PMR e) Informatief en afstemming over vervolg f) Informatief g) Informatief
	a) In gesprek met Eenbes over begroting. Ook jubileumweek wordt hierin meegenomen.	

	<p>b) Geen nieuwe informatie. Gemeente heeft de plannen voor nieuwbouw goedgekeurd.</p> <p>c) Er komt een jubileum week aan (Loeswijk 50 jaar, Lucia 150 jaar). De week van 17 maart. Elke dag een ander thema.</p> <p>d) RI&amp;E zou voor beide locaties moeten zijn, echter staat alleen locatie Lucia vermeld.</p> <p>e) Herinnering voor tevredenheidsonderzoek wordt deze week verstuurd. Op dit moment 16% reactie vanuit de ouders.</p> <p>De vraag of we ook per klas de feedback kunnen krijgen. Vorige keer was dit niet het geval.</p> <p>Aanvullende vragen via een losstaande enquête. Voorstel om dit na de eerste rapporten te versturen. Mogelijk tijdens de open dag organiseren.</p> <p>Fieke is aan het helpen bij ouderbetrokkenheid, mogelijk kan ze hierbij ondersteunen.</p> <p>f) Zorgen om situatie groep 6/7 locatie Loeswijk. Er wordt hard gewerkt om de sfeer in de klas te verbeteren.</p> <p>g) Ivo stopt als conciërge op locatie Lucia, dus er is een vacature beschikbaar. Deze wordt binnenkort uitgezet.</p>	
21:00	<b>Na-overleg</b> (verlenen van instemming of advies)	
	Geen punten voor instemming of advies	
21:15	<p><b>MR-zaken</b></p> <p>a) Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactie Marjoleine GMR</li> <li>• Vergaderstukken GMR</li> <li>• Notulen GMR</li> <li>• Mail Rob</li> </ul> <p>b) Zichtbaarheid MR/Communicatie/ouderbetrokkenheid (Sandra/Sabine)</p> <p>c) Indien beschikbaar: Tevredenheidsonderzoek (Mark, Petra)</p>	<p>a) Informatief</p> <p>b) Voorstel plan van aanpak</p> <p>c) Informatief</p>
	<p>a) Geen opmerkingen over notulen.</p> <p>b) Voorstel vanuit commissie communicatie: Paar keer per jaar stukje in Parro met link naar de MR notulen. Foto, namen en locatie van ouders.</p>	

	<p>2x per jaar een stukje delen met wat er gedaan is door de MR. Aanwezig op de ouderavonden. Uitleg wat MR inhoudt in een berichtje. Actiepunt voor deze commissie: Acties opnemen in het activiteitenplan met bepaalde cyclus.</p> <p>Na de vergadering eerste berichtje sturen met herinnering voor Tevredenheidsonderzoek.</p> <p>c) Nog niet beschikbaar</p>	
22:00	<b>Rondvraag en sluiting</b>	
	<p>Sabine: Vergadering verzetten die in de 'feestweek' valt? 19 maart wordt 26 maart.</p> <p>Volgende vergadering wordt verzet naar 21 januari</p>	